

令和6年度

# 総 会 要 項

「すべての須西っ子の笑顔のために」

「すべての須西っ子の健康・安全のために」

「すべての須西っ子の未来のために」



日 時 4月19日(金)

場 所 須西小学校体育館

須 西 小 学 校 P T A

## I 総会次第

- 1 開会のことば
  - 2 PTA会長あいさつ
  - 3 校長あいさつ
  - 4 議事 【議長は、(1)～(3)は旧会長、(4)～(6)は新会長】
    - (1) 令和5年度PTA事業報告について 【第1号議案】
    - (2) 令和5年度PTA・擁護会会計報告並びに監査報告について 【第2号議案】
    - (3) 令和6年度年度PTA役員の承認について 【第3号議案】
- 
- 5 新役員紹介 (旧役員 → 新役員)
  - 6 新会長あいさつ
- 
- (4) 令和6年度PTA事業計画案の承認について 【第4号議案】
  - (5) 令和6年度PTA予算案の承認について 【第5号議案】
  - (6) その他
  - 7 その他
  - 8 閉会のことば

## II 議事資料等

- 1 令和5年度PTA事業報告書 【要項P1～4】
- 2 令和5年度PTA会計決算書 【要項P5】
- 3 令和5年度擁護会会計決算書 【要項P6】
- 4 令和6年度PTA役員・委員(案) 【要項P7】
- 5 令和6年度PTA事業計画書(案) 【要項P8】
- 6 令和6年度PTA予算書 【要項P9】
- 7 須西小学校PTA規約 【要項P10～11】
- 8 須西小学校PTA慶弔規約 【要項P12】
- 9 須西小学校PTA組織図 【要項P13】
- 10 須西小学校PTA「タイムカプセル」事業実施要領 【要項P14～15】
- 11 令和6年度 須西小学校いじめ防止基本方針 【要項P16】
- 12 令和6年度 須西小学校年間行事予定 【要項P17～18】

第1号議案

令和5年度 P T A事業報告

A 全体的な活動

年 間	地区パトロール・交通安全指導	各地区	全保護者
-----	----------------	-----	------

B 授業参観・学級懇談・個別懇談等

月 日 曜	P T A 事 業 内 容	場 所	参 加 者 等
4. 20(木)	P T A 総会	体育館	全保護者
4. 26～28	地域訪問		
6. 3(土)	授業参観・地区別懇談会・引き渡し訓練	各教室 他	全保護者
7月	個人懇談	各教室	全保護者
9. 6(水)	除草作業	南運動場他	全保護者
10. 12(木)	就学時健康診断 13:10 ～	体育館 他	新入児・保護者
10. 24(火)	運動会 9:00 ～	南運動場	全保護者
11. 22(水)	授業参観・P T A 講演会 (午前)	各教室 他	全保護者
12月	個人懇談	各教室	全保護者
1. 26(金)	須西っ子発表会	図工室 他	
2. 20(火)	授業参観・学年懇談会 タイムカプセル封印式	各教室 体育館	全保護者 6年保護者
3. 19(火)	卒業式	体育館	6年保護者

C 役員会・諸会議

月 日 曜	P T A 事 業 内 容	場 所	参 加 者 等
4. 13(木)	第1回P T A 幹部役員会 9:30 ～	校長室	幹部役員
4. 20(木)	P T A 総会	体育館	新旧幹部役員
5. 11(木)	第2回P T A 幹部役員会 9:00 ～	校長室	幹部役員
	第1回P T A 常任委員会 10:30 ～	須西っ子ルーム	常任委員
6. 3(土)	地区別懇談会 10:45～	体育館	役員・参加希望P
7. 6(木)	第3回P T A 幹部役員会 9:30 ～	校長室	幹部役員
9. 7(木)	第4回P T A 幹部役員会 9:00 ～	校長室	幹部役員
	第2回P T A 常任委員会 10:30 ～	須西っ子ルーム	常任委員

10. 5(木)	第5回PTA幹部役員会	9:30 ~	校長室	幹部役員
11. 9(木)	第6回PTA幹部役員会	9:30 ~	校長室	幹部役員
1. 11(木)	第7回PTA幹部役員会	9:30 ~	校長室	幹部役員
2. 1(木)	第8回PTA幹部役員会	9:00 ~	校長室	幹部役員
	第3回PTA常任委員会	10:30 ~	須西っ子ルーム	常任委員
2. 20(火)	学級役員決定会議		図工・図書室	候補者
3. 7(木)	新旧幹部役員会	9:30 ~	須西っ子ルーム	新旧幹部役員
3. 8(金)	擁護会役員会	14:00 ~	校長室	擁護会役員
3. 22(金)	PTA会計監査		校長室	P会長・会計 会計監査

D 校外諸会議及び研修会

月 日 曜	P T A 事 業 内 容	場 所	参 加 者 等	
4. 21(金)	町PTA連絡協議会理事会 総会	9:30 ~	蟹江北中	P会長, 保護 代表 校長
5. 19(金)	海部地区PTA連絡協議会幹事会		弥富社教センター	保護者代表
6. 13(火)	県PTA連絡協議会幹事会 (総会)		県芸文センター	P会長 校長
6. 28(水)	町交通安全推進協議会		町役場	P会長
7. 1(土)	須成祭警備対策会議		須成公民館	P会長
7. 14(金)	社明運動講演会		蟹江中央公民館	P長, 副会長
7. 14(金)	町青少年健全育成研修会・街頭啓発		蟹江中央公民館	役員, 教頭
7. 26(木)	町PTA連絡協議会研修会		蟹江中央公民館	幹部役員教頭
9. 9(土)	子ども達の健やかな成長を願う会		美和文化会館	P長, 保護代
11. 15(木)	尾西地区生徒指導地域のつどい		津島市文化会館	幹部役員
11. 21(火)	町青少年健全育成研修会・街頭啓発		蟹江中央公民館	役員, 教頭
11. 21(火)	地区PTA指導者講習会		美和文化会館	保護者代表
1. 17(水)	尾張小中学校PTA研究発表大会		尾張旭市民会館	P会長
3. 15(金)	町PTA連絡協議会理事会	9:30 ~	蟹江北中	P会長, 保護 代表 校長

E 特別委員会  
1 広報委員会

月 日 曜	P T A 事 業 内 容	場 所	参 加 者 等
5. 3(水)	今年度の事業計画	多目的室	幹部役員
5.30 6. 6	写真撮影 プール清掃	校内	広報委員
6. 3(土)	写真撮影 授業参観 地区別懇談会	校内	幹部役員
6. 8(木)	写真撮影 芸術鑑賞会	校内	幹部役員
6.16~22	写真撮影 プール開き	校内	広報委員
6.28(水)	写真撮影 給食C見学・試食会	給食C	幹部役員
10. 5(木)	「すにし」186号 発行・配布準備	校内	幹部役員
10.24(火)	写真撮影 運動会	南運動場	広報委員
11.22(水)	写真撮影 P T A 講演会	体育館	幹部役員
1.26(金)	写真撮影 須西っ子発表会	校内	広報委員
2.20(火)	写真撮影 タイムカプセル封印式	校内	幹部役員
3. 7(木)	「すにし」187号 発行・配布準備	校長室	幹部役員

2 校外安全委員会・タイムカプセル委員会

月 日 曜	P T A 事 業 内 容	場 所	参 加 者 等
4.13(木)	ストップシートと水難防止看板調査	紙面開催	
5.11(木)	夏休み地区パトロールの依頼と注意点 パトロール日誌の配付	須西っ子ルーム	校外安全委員
9. 7(木)	校外安全委員会 10:30~ 夏休みパトロール 冬休み地区パトロールの依頼	須西っ子ルーム	校外安全委員
1.11(木)	タイムカプセル委員会 10:00~ 封入用紙作成・BGMアンケート集計	多目的室	タイムカプセル委員
2. 1(木)	冬休み地区パトロール日誌回収とお礼 タイムカプセル封印式リハーサル	須西っ子ルーム 体育館	校外安全委員 幹部役員
2.19(月)	タイムカプセル封印式会場準備	体育館	幹部役員
2.20(火)	タイムカプセル封印式	体育館	幹部役員

### 3 保健厚生研修委員会

月 日 曜	P T A 事 業 内 容	場 所	参 加 者 等
5.121(木)	第1回保健厚生研修委員会	須西っ子ルーム	保健厚生研修委員
6.28(水)	給食センター見学・試食会	蟹江町給食センター	希望者 幹部役員 保健厚生研修委員
7.4(火)	学校保健委員会 「心の健康について考えよう①」	須西っ子ルーム	保健厚生研修委員
9.7(木)	第2回保健厚生研修委員会	須西っ子ルーム	保健厚生研修委員
10.21(金)	運動会 受付作業	南運動場	保健厚生研修委員
11.22(水)	P T A 講演会 「教えて！子どもに伝える性教育 ～子どものこころとからだを守ろう～」	体育館	希望者 幹部役員 保健厚生研修委員
2.1(木)	第3回保健厚生研修委員会	須西っ子ルーム	保健厚生研修委員
2.6(火)	学校保健委員会 「歯の健康について考えよう」	須西っ子ルーム	職員 幹部役員 保健厚生研修委員

### ○ P T A サークル活動

#### 手作りサークル

<p>〈ねらい〉 簡単な作品をつくり、技能を学びながら創作の楽しみを味わい会員相互の親睦を図る。</p>		
月 日	内 容	場 所
5.24(火)	陶芸	多目的室
6.13(火)	七宝焼き体験	アートヴィレッジ
7.5(水)	手捏ねピザ作り	産業文化会館
11.2(木)	デコパージュ	多目的室
12.6(水)	お菓子作り(台湾カステラ)	産業文化会館
2.8(木)	陶芸	講師工房

第2号議案

令和5年度 P T A 会計決算報告書

収入 済 額	559,006 円
支出 済 額	554,041 円
差引 残 額	4,965 円

○ 収入の部 (円)

費 目	予 算 額	収入 済 額	備 考
前年度繰越金	31,864	31,864	
P T A 会 費	386,000	385,900	児童、職員
町 交 付 金	141,200	141,240	活動補助費、児童育成費
雑 収 入	1	2	預金利息
合 計	558,965	559,006	

○ 支出の部 (円)

費 目	予 算 額	支出 済 額	備 考
1 運 営 費			
1 会 議 費	30,000	29,609	役員会等会議費
2 事 務 費	30,000	24,426	封筒代, 用紙代
2 事 業 費			
1 研 修 費	100,000	97,000	研修費補助・会合参加費
2 会 員 活 動 費	100,000	70,240	各種活動費・P T A 広報費
3 児 童 奨 励 育 成 費	135,000	207,482	校外活動補助・出前授業講師料・タイムカプセル費等
4 負 担 金	60,000	55,430	町P連・郡P連負担金等
5 慶 弔 費	10,000	7,000	入院見舞, 慶弔等
6 記 念 品 費	60,000	56,854	卒業記念品代 証書名入れ
7 雑 費	3,965	0	
3 予 備 費	30,000	0	
合 計	558,965	554,041	

○ 差引残高の部 (円)

残 高	4,965 円	次年度へ繰越
-----	---------	--------

会計監査の結果、間違いのなかったことを認めます。

令和6年3月22日

P T A 会計監査  
P T A 会計監査

藤岡美千代  
ホガヒョン

令和5年度 擁護会会計決算報告書

収入済額	597,440	円
支出済額	390,606	円
差引残高	206,834	円

○ 収入の部

(円)

費目	収入済額	備考
1 前年度繰越金	197,037	
2 擁護会費	400,400	
3 雑収入	3	
合計	597,440	

< 擁護会費の内訳 >

須成	160,000	円
藤丸	124,000	円
西之森	36,000	円
中瀬台	40,000	円
北新田	8,400	円
今	32,000	円
合計	400,400	円

○ 支出の部

(円)

費用	支出済額	
1 広報関係費	69,300	PTA新聞「すにし」印刷代
2 校内美化費	10,991	混合油・ガソリン等
3 施設設備費	32,024	カラーコーン
4 会議費	0	
5 物品費	267,325	タイマー・ヘルメット等
6 その他	10,966	野外学習関係等
合計	390,606	

○ 差引残高の部

(円)

残高	206,834	次年度へ繰り越し
----	---------	----------

会計監査の結果、間違いのなかったことを認めます。

令和6年 3月 8日

擁護会会計監査

平野 正雄

擁護会会計監査

石原 博義



令和6年度 P T A 役員・委員 (案)

幹部役員

役職	氏名	学級	児童名	特別委員会
会長	寺西 宗一	6-2	玲 雄	
副会長	足津 貴康	6-1	道 康	
副会長	藤岡美千代	6-1	大 和	広報委員会委員長
会計	神田巳希和	5-2	蘭	
会計	森 梨恵	6-1	悠 晴	校外安全委員会委員長 タイムカプセル委員会委員長
会計	前川 有理			学校(教頭)
庶務 (保護者代表)	ホ ガヒョン	6-2	柳すひ	保健厚生研修委員会委員長
庶務	粕尾 華恵	5-2	橙真	校外安全委員会副委員長 タイムカプセル委員会副委員長
庶務	佐藤 文俊	5-1	翔一朗	
庶務	太田 晋輔			学校(教務)
会計監査	橋本和久美	5-1	明優菜	広報委員会副委員長
会計監査	佐藤あずさ	5-1	ゆりか	保健厚生研修委員会副委員長
顧問	藤井 一宏			

地区委員【校外安全委員会委員】

柳 瀬	伊佐次弥生	5-2	颯	地区常任委員兼務
門屋敷名探	安井 基預	6-2	翔真	地区常任委員兼務
市 場	村上真由子	6-1	琴梨	地区常任委員兼務
六 白	加藤かおり	6-1	琉聖	地区常任委員兼務
須・乗・大	足津由利子	6-1	道康	地区常任委員兼務
上 下	伊藤 るみ	3-2	芽衣	地区常任委員兼務
上下西	加藤 恵理	6-2	紗妃	地区常任委員兼務
川西上	上田 真実	5-1	まこ	地区常任委員兼務
川西下	那須真美子	6-2	仁	地区常任委員兼務
藤 丸	川崎 実果	6-2	琥太郎	地区常任委員兼務
西之森	中島 嘉誉	6-2	侑雅	地区常任委員兼務
中瀬台	後藤 良奈	6-2	久慶	地区常任委員兼務
桜 西	村瀬 静	5-2	凧	地区常任委員兼務
桜 東	三輪加那子	6-2	奏太朗	地区常任委員兼務
	水野 命子	6-2	宝良	
	水谷 りよ	6-2	るか	
	羽田千奈美	6-1	彩吹	

学級常任委員

【広報委員】

大岩 麻美	6-2	春翔
柿原 彩	5-2	雅
木村真理子	4-1	映太
柏木 舞	3-2	咲南
加藤 美方	2-2	舜平
	1-	

【保健厚生研修委員】

菱田 知里	6-2	結音
山田 真希	5-2	花南
山田 幸代	4-1	花穂
浅野 ミマ	3-2	友希
横内 結香	2-1	夕陽
	1-	

第4号議案 令和6年度 PTA 事業計画書 (案)

月	PTA 関係諸行事			特別委員会						
	全体活動・学校行事	役員会等	校外諸行事	広 報	校外安全	保健厚生研修	タイムカプセル	PTA サークル活動		
4	◎ 地区パトロール・交通指導  全員	入学式 始業式 授業参観 PTA 総会	幹部役員会	町 P 連総会	◎ P T A だより  年二回 十月と三月発行	年間計画の立案	年間計画の立案	年間計画の立案	タイムカプセル 事業計画	PTA サークル活動  会員募集  サークルの計画 と実施  サークルが他の PTA 会員 へ呼びかけて、講習 会等をもつことがで きる。
5		地域訪問 野外活動	幹部役員会 常任委員会	地区 P 連総会		通学路点検 地区ごとに交通 指導開始		タイムカプセル 事業係分担		
6		授業参観 地区別懇談会 引き渡し訓練		県 P 連絡協議会総会			給食 C 見学・試 食会			
7		学校保健委員会 個人懇談	幹部役員会	社明運動講演会 町 P 連絡協議会研修会		夏季休業中の地 区パトロールの企画	学校保健委員会 への参加			
8										
9		親子除草 授業参観 修学旅行	幹部役員会 常任委員会	子どもたちの健やかな 成長を願う会						
10		就学時健康診断 運動会	幹部役員会							
11		授業参観 P T A 講演会	幹部役員会	指導者研修会			講演会	封印式必要資材 確保		
12		個人懇談				冬季休業中の地 区パトロールの企画				
1		入学説明会 須西っ子発表会	幹部役員会	尾 P 連研究発表大会				タイムカプセル 事業最終打合せ		
2		授業参観・学級懇談会 学校保健委員会	幹部役員会 常任委員会				学校保健委員会 への参加 反省会	タイムカプセル 事業実施 反省会		
3		卒業式 修了式	擁護役員会 新旧幹部役員会	町 P 連理事会		反省会				
備考										

◎ 会員へのお願い

※学校行事等への協力・幹部役員への協力

◎ サークル活動の目的

【手作り】簡単な手作り作品を創る技能を学びながら、創作の楽しみや味わい、会員相互の親睦を図る。

【読み聞かせ】児童への読み聞かせ活動を通して、児童と会員・OB・地域とのつながりを深める。

## 令和6年度 P T A 会計予算書(案)

収入予算額	551,587 円
支出予算額	551,587 円
差引残額	0 円

## ○ 収入の部 (円)

費目	予算額	備考
1 前年度繰越金	4,965	
2 P T A 会費	403,000	会員382名、教職員21名
3 町交付金	143,620	
4 雑収入	2	預金利息等
合計	551,587	

## ○ 支出の部 (円)

費目	予算額	備考
1 運営費		
1 会議費	30,000	役員会等会議費
2 事務費	30,000	事務用品代、用紙代
2 事業費		
1 研修費	100,000	研修費補助、会合参加旅費
2 会員活動費	100,000	特別委員会等各種活動費
3 児童奨励育成費	130,000	校外活動補助、参加補助等
4 負担金	60,000	町P連・地区P連負担金等
5 慶弔費	10,000	入院見舞、慶弔等
6 記念品費	60,000	卒業記念品代
7 雑費	1,587	
3 予備費	30,000	
合計	551,587	

(注) 項目間の流用を認める

会費 在学児童一人 年間1,000円 (100円×10月)

※8月と3月は徴収せず

擁護会会計については、会の性格上、予算立てが困難なため、予算書を作成しない。

# 須西小学校PTA規約

## 第1章 会の名称と事務所

第1条 本会は須西小学校PTAと称し、事務所を須西小学校におく。

## 第2章 会の目的と規約

第2条 本会は、保護者と教師が協力して、家庭・学校及び社会における児童の福祉を増進するのを目的として、次の活動を行う。

- 1 教育理解・教育向上のための会員研修に関する事
- 2 学校の教育的環境の改善、整備に関する事
- 3 家庭教育振興に関する事
- 4 地域社会の教育環境、整備に関する事
- 5 その他、教育上必要と認められる事

## 第3章 会員

第3条 本会の会員は、次に掲げた人で、本会の主旨に賛同する者で組織する。

- 1 須西小学校に在籍する児童の保護者
- 2 須西小学校に勤務する教職員

## 第4章 役員

第4条 本会に次の役員をおく。

- |        |     |          |
|--------|-----|----------|
| 1 会長   | 1名  | 保護者      |
| 2 副会長  | 2名  | 保護者      |
| 3 会計   | 3名  | 保護者 2 教頭 |
| 4 庶務   | 4名  | 保護者 3 教頭 |
| 5 会計監査 | 2名  | 保護者      |
| 6 常任委員 | 若干名 |          |
| 7 学級委員 | 若干名 |          |
| 8 地区委員 | 若干名 |          |

第5条 本会の役員は、次のように選出する。

- 1 会長・副会長・会計・庶務・会計監査は、常任委員会の推薦で選出し、総会の承認を得て決定する。
- 2 常任委員は、次のようにして選出する。
  - 1 同一学級に属する学級委員の中から、互選で1名宛
  - 2 同一地区に属する地区委員 地区常任の中から互選で1名宛
  - 3 教職員の若干名
- 3 学級委員は、同一学級に属する会員の中から若干名
- 4 地区委員は、各地区ごとに若干名

第6条 役員任期は1年とする。但し、再任を妨げない。補欠員の任期は、前任者の残留期間とする。

第7条 役員任期は、次の通りとする。

- 1 会長は、本会を代表して会務を統べ、総会並びに役員会を招集する。
- 2 副会長は、会長を補佐し、会長不在のときこれを代行する。
- 3 会計は、本会の経理を掌り、総会に会計監査を経て決算報告をする。
- 4 庶務は、会の活動状況を記録し、各会合の通知を発送する。

- 5 会計監査は、本会の経理監査にあたる。
- 6 常任委員は、各選出母体内の密接な連絡にあたるとともに、会長の諮問に応ずる。
- 7 学級委員は、自分の属する学級や学年の諸問題について、その諮問に応ずる。
- 8 地区委員は、本会及び自分の属する地区内の密接な連絡にあたる。

## 第5章 役員会

第8条 本会の役員会は、幹部役員会、常任委員会、学級委員会、特別委員会とする。

第9条 各役員会の構成及び任務は、次の通りとする。

- 1 幹部役員会は、会長、副会長、会計、庶務、会計監査をもって組織し、本会運営の大綱の樹立、並びに総会各種委員会の決議事項の執行にあたる。
- 2 常任委員会は、本会運営上の諸問題を審議決定する。
- 3 学級委員会は、学年内の諸問題を審議決定する。
- 4 特別委員会は、特別の目的遂行のために、常任委員会の議決を経て設置される。  
特別委員会の委員は、常任委員、学級委員、地区委員の中から選出される。

## 第6章 総会

第10条 総会は本会の最高決議機関で、毎年4月に開き、次のことを行うものとする。

- |        |        |        |
|--------|--------|--------|
| 1 事業報告 | 2 決算承認 | 3 予算審議 |
| 4 役員承認 | 5 規約改正 | 6 その他  |

追加 災害や感染症拡大防止等のやむを得ない事情により開催できない場合は次のとおりにする。

- ・ 総会要項の会員への配付をもって、決算及び予算、事業、役員承認に代える。
- ・ 決算及び予算、事業、役員承認は、会員からの書面により確認する。
- ・ 書面により確認が多数である場合は、総会で承認を得たものとする。

第11条 臨時総会は、必要に応じて随時開くことができる。

## 第7章 会計

第12条 本会の経費は、会費及び寄付金、その他の収入をもってあてる。

第13条 本会の会計年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日をもって終わる。

## 第8章 規約の改廃

第14条 本規約の改廃は、総会において多数決によって決定する。

## 第9章 細則・内規

第15条 本会運営に必要な細則・内規は、この規約に反しない限り、常任委員会において定めることができる。

内規

- ・ 本会には、サークル活動として、手作りサークルを設ける。
- ・ その他各種PTA会員の活動についても支援する。

## 第10章 付則

第16条 本規約は、平成3年4月1日より施行する。

平成29年4月14日一部改正

令和4年4月21日追加制定

# P T A 慶 弔 規 定

須西小学校PTA

会員相互間に慶事・弔事・火災等が発生した場合は、原則として下記により事を進めるものとする。

## 1 慶 事

教職員の結婚の場合は、5,000円、長子出産の場合は、3,000円の祝金を贈る。

## 2 災 害

PTA会員が災害を受けた場合、幹部役員で話し合い、状況に応じた見舞いをする。

## 3 療 養

- (1) 在籍児童が、連続1週間以上の入院または安静治療を必要とする傷病にかかった場合、2,000円程度の見舞品を持参し、代表者が見舞いする。
- (2) 教職員・PTA幹部役員が、連続して1週間以上の入院または安静加療を必要とする傷病にかかった場合、5,000円を限度とする金品を持参し、代表者が見舞いする。

## 4 弔 事 別表の規定による。

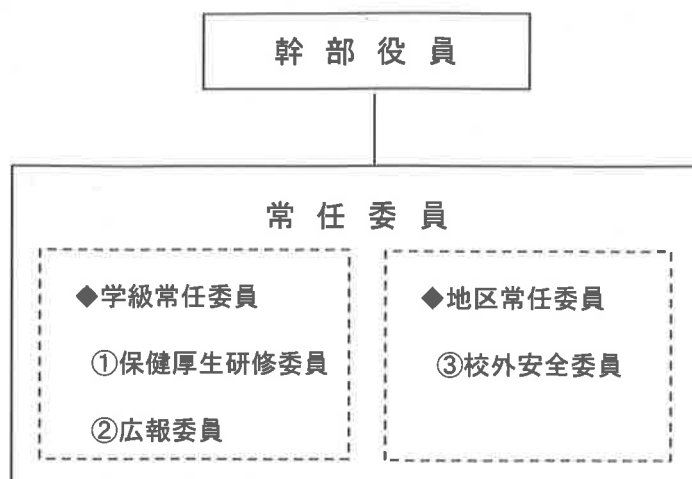
### 須西小学校PTA弔事規定

No.	該当者	物		会葬		備考
		代表	見舞金	代表	香典等	
1	在籍児童	学校 PTA	有	教職員はできるだけ多く、PTA・児童会役員・学級全員	5,000円 生花2基	学級代表で弔辞を述べることもある
2	PTA一般会員	学校 PTA	有	学校・PTA・児童 学級PTA	5,000円	
3	PTA幹部役員	学校 PTA	有	学校・PTA・児童 学級PTA	10,000円 生花2基	
4	PTA幹部と同居の父母（一親等）	学校 PTA	有	学校・PTA	5,000円	
5	教職員	学校 PTA	有	全職員・PTA・児童会役員担任学級児童全員	10,000円 生花2基	取り持ちを行い、場合によっては、弔辞を述べる
6	教職員と同居の父母（一親等）	学校 PTA	有	学校・PTA	5,000円 生花1基	必要に応じて取り持ちを行う
7	教職員と同居の一親等以外の家族			学校・PTA	5,000円	
8	教職員と別居の家族			弔電		住居又は会葬場が近い場合は同居に準ずることもある
9	学校関係公職者			学校・PTA	5,000円 (生花)	場合により伽見舞いをし、生花を供えることもある
10	学校関係公職者の同居者			学校・PTA	5,000円	場合により伽見舞いをする
11	その他特別					PTA幹部で協議する

※本規定は、平成2年4月25日より実施する。

# 須西小学校PTA組織について

## 【PTA組織図】



### 幹部役員 ※10名(5、6年各5名) ⑥～⑩は次年度、①～⑤に繰り上がる

①会長(6年)	②副会長(6年)	③副会長(6年) ・広報委員長	④庶務(6年) ・保護者代表 ・保健厚生研修委員長	⑤会計(6年) ・校外安全委員長 ・タイムカプセル委員長
⑥会計(5年)	⑦庶務(5年)	⑧会計監査(5年) ・広報副委員長	⑨会計監査(5年) ・保健厚生研修副委員長	⑩庶務(5年) ・校外安全副委員長 ・タイムカプセル副委員長

### 常任委員 ※常任委員会(年3回予定)に出席

<p>◆学級常任委員 ※①か②のどちらかに所属</p> <p>①保健厚生研修委員会(各学年1名) ・給食試食会とPTA講演会の企画運営 ・学校保健委員会に参加</p> <p>②広報委員会(各学年1名) ・PTA新聞の作成と発行</p>
<p>◆地区常任委員 ※③に所属</p> <p>③校外安全委員会(各学年1名) ・交通当番や校外パトロールの企画や運営</p>

### ◆ボランティア

<p>・④タイムカプセル委員会に所属</p> <p>・タイムカプセル封印式の運営</p>
--

※入学式当日、「PTA会員個票」(別紙)にご記入いただきます。  
また、後日、新1年生の保護者より学級常任委員立候補者を募集します。  
PTA活動への積極的な参加をお願いします。

# 須西小学校PTA「タイムカプセル」事業実施要領

## ～未来へつなぐメッセージ～

### 1. 実施方針

#### (1) 趣 旨

故郷と同胞を愛おしむ感性は、人間形成上において大切な要素の一つである。学び舎、須西小学校（以下「須西小」と称する。）での6年間を経て、成人した自分にタイムカプセル（メッセージ）を残すことで、故郷と同胞を愛おしむ感性を育み、それぞれの将来への道しるべとなることを願い、須西小学校PTA（以下「PTA」と称する。）が主催するさくら事業の継承事業として実施する

#### (2) 事業の構成等

当該年度のPTA会長及びタイムカプセル委員が担当し、原則として、次の通り実施する。但し、当該年度のPTA会長が必要と判断した場合は、タイムカプセル委員長と調整の上、期日及び内容について変更することができる。

##### ①封印式

- ・期 日：毎年2月に開催
- ・概 要：6年生の児童と保護者及び教職員により、タイムカプセルへメッセージ等を封入し封印する。

##### ②開封について

- ・期 日：毎年1月 蟹江町主催の成人式開催日
- ・概 要：成人式受付付近で場所を設け、タイムカプセルを開封し、新成人となった卒業生に手渡しをする。また、当該年度の幹部役員には可能な限り同席いただき、封入物を渡す。
- ・周知方法：保護者が住所氏名を記入し、封入物と共にタイムカプセルに入れておいたハガキにて案内状を送付する。
- ・推進体制：PTA（幹部役員・タイムカプセル委員会）が関係機関と調整をして推進する。なお、平成25年度に限り、さくら草委員会をタイムカプセル委員会として推進するものとする。

##### ③開封の実施方法の変更について

令和3年度より、公益財団法人日本郵趣協会「タイムカプセル郵便」を利用し実施する。

### 2. タイムカプセル

タイムカプセルの容器及び保管場所等については、原則として次の通りとする。

#### (1) 保管容器

十分な強度と封入物を一括して収めることのできる容量を満たすものとし、各年度ごとにPTAが予算の範囲内で用意するものとする。

#### (2) 保管期間

各年度ごとの卒業生が出席する成人式までの期間とする。

#### (3) 保管場所及び保管について

埋設はせず、須西小の校舎内に学校長の了解を得て保管すること。また、諸事情により、カプセルの保管場所を移設する必要が生じた場合及びカプセルに異状が生じたことが判明した場合は、当該年度のPTA会長が代替手段を講じるものとする。



- (4) 令和3年度より、公益財団法人日本郵趣協会「タイムカプセル郵便」を利用する為、タイムカプセルは須西小で保管しない。

### 3. 封入物要領

タイムカプセルの封入物は、原則として次の通りとする。

#### (1) 卒業生の企画による自由な封入物

その年度のタイムカプセルを象徴付けさせるような卒業生全体の企画により考案された自由な封入物（卒業文集や写真、寄せ書き等）を封入できるものとする。但し、カプセルに収納できる範囲のものとする。

#### (2) 封入用封筒

P T Aが指定する次の規格の封筒により、児童1人につき1通の封筒を封入するものとする。封入用封筒規格：角2

封筒内には、成人式を迎えた自分または子への手紙の他に、封入してはいけないものを除き、それぞれ自由な封入物を封入できるものとする。

#### (3) 成人式を迎えた自分または子への手紙

P T Aが別途指定する用紙により、児童、保護者それぞれに成人式を迎えた自分または子への手紙を作成し、封入用封筒に同封するものとする。

#### (4) 封入してはいけない物

次のものは、カプセルに封入してはならないものとする。

- ①危険物
- ②腐食性物質
- ③現金及び高価な貴重品類
- ④封入用封筒に収まりきらないもの
- ⑤その他、封入することが適当ではないもの

- (5) 令和3年度より、公益財団法人日本郵趣協会「タイムカプセル郵便」を利用する為、封入用封筒規格はその要領の範囲内とする。

### 4. 封入物の処分及び補償

封入物は、蟹江町が開催する成人式会場において封入者へ返還するものとする。

成人式より原則として6か月が経過しても封入者が受け取りに来ない場合は処分するものとする。なお、保管期間中に封入物が消失した場合であっても、P T A及び須西小は一切の責任を負わないものとする。

- (1) 令和3年度より、封入物の返還は公益財団法人日本郵趣協会「タイムカプセル郵便」を利用し、指定日に封入者へ郵送するものとする。

### 5. 委 任

この要領に定めるもののほか必要な事項は、P T A会長がタイムカプセル委員長と調整の上、別に定める。

### 6. 附 則

- ①この要領は平成26年1月10日より施行し、平成25年4月に遡って適用する。
- ②平成30年10月19日：歴代タイムカプセル委員長会議にて一部改正。
- ③令和3年11月10日より実施内容の変更に伴い1項(2)③、2項(4)、3項(5)、4項(1)を追記し、施行する。

## 令和6年度 須西小学校いじめ防止基本方針

### 1 目的

- いじめは人権を侵害する行為であることを児童に認識させ、他者を思いやる気持ちを育てる。
- すべての児童がいじめの不安や苦痛にさいなまれることなく、平穏に安心して学校生活を営むことができるよう、いじめの防止及び解消について組織的に取り組む。

### 2 組織

- いじめ不登校対策委員会  
全職員で構成する。

### 3 いじめ防止のための手立て

- 児童理解と観察
  - ・ 学校生活の中で、いつもと様子が違ったり、ふさぎ込んだりしている児童がいかなど気をつけて、児童の表情・態度をよく観察し、必要に応じてよく話を聞く。
  - ・ 休み時間に一人でいたり、グループ活動を嫌がったりする児童がいかなど、孤立しがちな児童をよく観察する。
- いじめアンケートの実施と相談活動
  - ・ 年度内に2回、「いじめアンケート」を実施し、児童の思いや悩みの把握に努める。その後、学年・学級指導や全児童を対象とした個人面談を行い早期発見と早期解決を図る。保護者からも情報収集を行う。
- 情報交換
  - ・ 「いじめアンケート」後に、全職員参加で「いじめ不登校対策委員会」を開き情報交換を行う。アンケート以外でも情報が得られた場合は職員間で共有する。
- スクールカウンセラーによる相談活動を行う。

### 4 いじめが発見された場合の対応

- 初動の対応
  - いじめの訴えを受けた、またはいじめを発見した職員は、生徒指導主任及び学年主任に報告する。生徒指導主任は、いじめ対策委員会の職員に報告するとともに、校長から今後の対応についての指示を受ける。
- いじめ対策委員会の協議
  - いじめ対策委員会を開き、いじめの訴えや発見の内容を把握するとともに、今後の組織的な対応についての具体的な手立てや役割分担を協議する。
- 実態把握・解消に向けての対応
  - いじめ対策委員会の協議の結果を受けて、校長、教頭、生徒指導主任を中心にして実態把握・解消に向けて、組織的に対応する。
- 事後の支援
  - 被害児童についても加害児童についても、指導以後の様子を継続観察したり、面談したりして、いじめが解消しているか確認する。

### 5 重大事態への対応

- 重大事態が生じた場合は、速やかに教育委員会に報告し、教育委員会の指導助言のもと対応に当たる。

### 6 その他

- 月初めに前月のいじめの報告書を教育委員会に提出する。

# 令和6年度 年間行事予定表

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 月		1 水	地域訪問 5時間授業 14:55	1 土	授業参観・地区別懇談会 引き渡し訓練	1 月	校内教育支援委員会 いじめ・不登校対策委員会	1 木		1 日	
2 火		2 木	地域訪問予備日 5年内科検診13:30 14:55	2 日		2 火	学校保健委員会 朝礼 委④	2 金		2 月	2学期始業式 10:50
3 水	入学式準備	3 金	憲法記念日	3 月	代休	3 水		3 土		3 土	給食開始 5時間授業 14:55 身体測定6年 朝礼
4 木	入学式	4 土	みどりの日	4 火	体重・視力測定6年 朝礼 委③	4 木	第3回幹部役員会	4 日		4 水	身体測定5年
5 金	1学期始業式 10:50	5 日	こどもの日	5 水	体重・視力測定5年 観劇会	5 金		5 月		5 木	親子除草 身体測定4年 修学旅行説明会(6年) 第4回幹部役員会
6 土		6 月	振替休日	6 木	体重・視力測定4年	6 土		6 火		6 金	身体測定3年
7 日		7 火	朝礼 委②	7 金	体重・視力測定3年	7 日		7 水		7 土	
8 月	給食開始(全学年) 5時間授業 14:55	8 水	6年内科検診13:30	8 土		8 月		8 木		8 日	
9 火	学級写真 身体測定6年	9 木	歯科検診(4-5-6年-ふ) 9:00 第2回幹部役員会第1回常任委員会	9 日		9 火	朝礼	9 金		9 月	身体測定2年
10 水	身体測定5年	10 金		10 月	職員研修 4時間授業 13:45	10 水		10 土		10 火	身体測定1年 朝礼 委⑤
11 木	身体測定4年 第1回幹部役員会 14:55	11 土		11 火	体重・視力測定2年 朝礼	11 木		11 日	山の日	11 水	
12 金	身体測定3年	12 日		12 水	体重・視力測定1年	12 金		12 月	振替休日	12 木	
13 土		13 月		13 木		13 土		13 火	行事なし日	13 金	
14 日		14 火	1年内科検診13:30 朝礼	14 金		14 日		14 水	行事なし日	14 土	
15 月	特別支援教育校内委員会 5時間授業 身体測定2年 14:55	15 水		15 土		15 月	海の日	15 木	行事なし日	15 日	
16 火	身体測定1年 朝礼 14:55	16 木		16 日		16 火	朝礼	16 金	行事なし日	16 月	敬老の日
17 水	通常授業開始 尿検査 ⑤:第1回委員会	17 金	4年・ふれあい内科検診13:30	17 月		17 水	5時間授業 14:55	17 土		17 火	朝礼 ク③
18 木	全国学力・学習状況調査(6年) 尿検査	18 土		18 火	朝礼	18 木	5時間授業 給食終了 14:35	18 日		18 水	
19 金	授業参観・PTA総会 5時間授業 学級懇談会 14:55	19 日		19 水		19 金	1学期終業式 10:50	19 月	全校出校日 10:35	19 木	6年13:55下校
20 土		20 月	5年野外活動 美浜自然の家	20 木		20 土		20 火		20 金	6年修学旅行 京都・奈良方面
21 日		21 火	5年野外活動 美浜自然の家	21 金		21 日		21 水		21 土	6年修学旅行 京都・奈良方面
22 月	心電図検査(1・4年)8:45	22 水	5年10:30登校	22 土		22 月		22 木		22 日	
23 火	聴力検査1年 朝礼	23 木	歯科検診(1-2-3年) 9:00 尿検査(二次)	23 日		23 火	(個人懇談)	23 金		23 月	秋分の日
24 水	聴力検査2年	24 金		24 月		24 水	(個人懇談)	24 土		24 火	6年代休
25 木	聴力検査3年	25 土		25 火	朝礼 ク②	25 木	(個人懇談)	25 日		25 水	
26 金	尿検査予備日 職員研修 13:00	26 日		26 水		26 金	(個人懇談)	26 月		26 木	令和6年度後期児童会役員選挙
27 土		27 月		27 木		27 土		27 火		27 金	
28 日		28 火	3年内科検診13:30 朝礼 尿検査(二次)予備日 ク①	28 金		28 日		28 水		28 土	
29 月	昭和の日	29 水	2年内科検診13:30	29 土		29 月		29 木		29 日	
30 火	地域訪問 聴力検査5年 14:55	30 木		30 日		30 火		30 金		30 月	
		31 金				31 水		31 土			
	4月		5月		6月		7月		8月		9月

蟹江町立須西小学校

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	朝礼 委⑥	1	体重・視力測定6年	1		1	元日	1		1	
2		2		2		2		2		2	
3	現職教育研究集会 13:10 第5回幹部役員会	3	文化の日	3	朝礼 委⑧	3		3		3	体重測定6年
4		4	振替休日	4		4		4	学校保健委員会 朝礼 委⑩	4	体重測定5年 朝礼 委⑩
5		5	福祉実践教室 朝礼 体重・視力測定5年 委⑦	5		5		5		5	体重測定4年
6		6	体重・視力測定4年	6		6		6	第8回幹部役員会第2回常任委員会	6	体重測定3年 新旧幹部役員会
7		7	体重・視力測定3年 第6回幹部役員会	7		7	3学期始業式 10:50	7		7	体重測定2年
8		8	体重・視力測定2年	8		8	給食開始 身体測定6年	8		8	
9	朝礼	9		9		9	身体測定5年 第7回幹部役員会	9		9	
10	就学時健康診断 3時間授業 12:50	10		10	個人懇談 4時間授業 13:10	10	身体測定4年	10		10	体重測定1年
11	通知表渡し 5時間授業 14:55	11	体重・視力測定1年	11	個人懇談 4時間授業 13:10	11		11	建国記念の日	11	朝礼
12		12	朝礼	12	個人懇談 4時間授業 13:10	12		12		12	
13		13	5年県芸鑑賞会	13	個人懇談 4時間授業 13:10	13	成人の日	13		13	卒業式総練習
14	スポーツの日	14	歯のバトンタッチ運動	14		14	身体測定3年 朝礼 委⑨	14		14	
15		15		15		15	新入学児体験入学・入学説明会	15		15	
16		16		16		16	身体測定2年	16		16	
17		17		17	朝礼	17		17		17	
18		18		18		18		18	朝礼 ク⑦	18	6年修了式 6年給食終了
19		19	授業参観 朝礼 PTA講演会	19		19		19	令和7年度前期児童会役員選挙	19	卒業式
20		20		20	給食終了 14:55	20		20	授業参観・学級懇談会 タイムカプセル封印式	20	春分の日
21		21		21		21		21	朝礼	21	給食終了 14:55 5時間授業
22	ク④	22	国民の日学校ホリデー	22		22		22		22	
23	⑤～運動会前日準備 5時間授業 14:55	23	勤労感謝の日	23	2学期終業式 10:50	23		23	天皇誕生日	23	
24	運動会 5時間授業 14:55	24		24		24	須西っ子発表会	24	振替休日	24	修了式 11:00
25	運動会予備日1	25		25		25		25	朝礼	25	
26		26		26		26		26		26	
27		27	ク⑤	27		27		27		27	
28		28	歯のバトンタッチ運動	28		28	3年クラブ見学 ク⑥	28		28	
29	運動会予備日2	29		29		29		29		29	
30		30		30		30		30		30	
31		31		31		31	3年5時間授業	31		31	